

WEITERBILDUNG

Microsoft Office | ICDL-Zertifikate

Der nächste Termin:

15.09.2025

Dauer:

- 4 oder 8 Wochen

Unterrichtszeiten:

- 8:00-16:00 Uhr Vollzeit

Lehrgangskosten:

100% Förderung mit Bildungsgutschein durch die Agentur für Arbeit, die Jobcenter oder die Rentenversicherung möglich

Extras:

iPad mit separater Tastatur (leihweise)

Veranstaltungstyp:

Präsenz

Zertifikate:

Teilnahmebescheinigung der Akademie
ICDL-Zertifikate



Sie haben schon Erfahrungen mit dem Microsoft Office Paket gesammelt, möchten nun aber ein neues Programm des Paketes kennenlernen oder Sie nähern sich dem Thema von Anfang an?

Mit unserem ICDL-Intensivseminar haben Sie die Wahl: Innerhalb von 4 Wochen erlernen Sie die grundlegenden Anwendungen wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook und den Browser. In der erweiterten 8-Wochen-Variante werden zusätzliche Kenntnisse in den Bereichen Datenschutz, Datensicherheit und digitale Zusammenarbeit vermittelt. So finden Sie den idealen Einstieg in die digitale Arbeitswelt.

Zusätzlich können Sie Ihr Wissen durch externe ICDL-Zertifikate bestätigen lassen.

1 / 5

Seminarformat



Das Seminar wird in Präsenz durchgeführt und bietet Ihnen somit eine direkte, lebendige Lernumgebung, in der Sie intensiv mit Trainer*innen und Teilnehmer*innen ins Gespräch kommen. Durch klare Lernziele und abwechslungsreiche Methoden wird Ihr Lernerfolg gezielt gefördert. Außerdem passen die Trainer*innen die Schulung flexibel an die Gruppe an und integrieren dabei Praxisbeispiele aus Ihrem Berufsalltag, was den Wissenstransfer zusätzlich erleichtert. Ein strukturierter Ablauf, anschauliche Materialien und regelmäßiges Feedback schaffen darüber hinaus eine motivierende Atmosphäre und unterstützen Sie dabei, das Wissen langfristig zu verankern.

2 / 5

Seminarioptionen im Überblick



4-Wochen-Seminar (ICDL Workforce Base): In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Anwendungen kennen, die Sie für den Einstieg in die digitale Arbeitswelt benötigen.

8-Wochen-Seminar (ICDL Workforce): In diesem ICDL-Seminar bekommen Sie nicht nur die Basics an die Hand, sondern tauchen auch in weiterführende Themen und neue Kenntnisse ein – ideal für alle, die mehr als nur das Grundwissen wollen.

3 / 5

Lerninhalte



ICDL Workforce Base

- Computer & Online Essentials
- Microsoft Word (Textverarbeitung)
- Microsoft Excel (Tabellenkalkulation)
- Microsoft PowerPoint (Präsentation)

ICDL Workforce

- Computer & Online Essentials
- Microsoft Word (Textverarbeitung)
- Microsoft Excel (Tabellenkalkulation)
- Microsoft PowerPoint (Präsentation)
- Digitale Zusammenarbeit
- IT Sicherheit
- Datenschutz

4 / 5

Coaching



Während des Seminars werden Sie von einem persönlichen Jobcoach beraten und betreut. Er steht Ihnen zur Seite bei der Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen und unterstützt Sie bei der Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche.

5 / 5

Zertifikat



Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das ICDL-Zertifikat. Die International Certification of Digital Literacy (ICDL) ist ein weltweit anerkanntes Zertifikat für digitale Kenntnisse und Fähigkeiten – ideal für die Anforderungen einer digitalen Arbeitswelt.

Seit 1997 wird das ICDL-Programm international angeboten und von der ICDL-Stiftung koordiniert. Das Zertifikat ist modular aufgebaut und eignet sich sowohl für Schüler als auch Erwachsene.

Mehr Informationen zum [ICDL](#) finden Sie [hier](#).