

Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement IHK



Kaufleute für Digitalisierungsmanagement werden nicht nur in der IT-Branche, sondern nahezu in allen Wirtschaftsbereichen eingesetzt. Sie sind für die IT-Lösungen der Unternehmen zuständig und sind die Schnittstelle zwischen der IT-Abteilung und dem kaufmännischen Bereich.

Sie übernehmen die Digitalisierung von Geschäftsprozessen auf der operativen Ebene. Ihr Aufgabengebiet umfasst u. a. die Planung, Anschaffung und Einführung neuer Soft- und Hardware, die Wartung und Optimierung von IT-Systemen, und die Unterstützung der Anwender im täglichen Umgang mit IT-Systemen.

Außerdem betreuen sie das Firmennetzwerk, analysieren Daten und Prozesse und entwickeln digitale Geschäfts- sowie Wertschöpfungsprozesse weiter. Sie sind zuständig für Maßnahmen zur IT-Sicherheit und die Einhaltung des Datenschutz und den Bestimmungen.

Lehrgangsvoraussetzungen

Persönliche Bildungsberatung, ggf. Eignungstest; Wissensstand gem. Hauptschulabschluss, Fachkenntnisse sind nicht erforderlich

Abschluss | mögliche Zertifikate

- > Kaufmann/-frau für Digitalisierungsmanagement IHK
- > Teilnahmebescheinigung der lernendigital Akademie
- > ICDL | Internat. Informatik-Zertifikat (workforce)
- > EBC*L | Europ. Zertifikat über betriebswirtschaftliche Kompetenzen

Technik plus

Als Teilnehmer erhalten Sie ein Tablet mit separater Tastatur zur Teilnahme am Onlinepräsenzunterricht und zur Nutzung von zusätzlichen Lernprogrammen. Nach der Beendigung der Umschulung geht das Tablet in Ihr Eigentum über (Voraussetzung: Mindestteilnahmedauer von 6 Monaten, kein Maßnahmeabbruch).

Außerdem steht Ihnen ein voll ausgestatteter „Werkraum“ zur Verfügung. Hier befinden sich Hardware-Komponenten (z.B. Server, Clients, Verkabelung) sowie notwendiges Werkzeug und Materialien, um z.B. Netzwerktechniken zu erproben.

Unterricht

An vier Wochentagen kommen Sie in unsere Akademie zum Präsenzunterricht in klassischer Form. Am 5. Wochentag bieten wir Onlinepräsenzunterricht an.

An allen Unterrichtstagen wird das berufliche Wissen, die Fertigkeiten und Fähigkeiten von erfahrenen und qualifizierten Dozenten vermittelt. Bei Bedarf kann man auch aus unseren modernen IT-Räumen heraus am Onlinepräsenzunterricht teilnehmen.

Sie werden bestens auf die Arbeitswelt von HEUTE vorbereitet – Digitale Kompetenz inklusive!

Inhalte

- > **Berufsübergreifende Qualifikationen**
 - > Digitale Zusammenarbeit
 - > EBC*L
 - > Wirtschafts- und Sozialkunde
 - > Kfm. Schriftverkehr & Deutsch
 - > Wirtschaftsenglisch
 - > MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook etc.)
- > **Berufsspezifische Fachqualifikationen**
 - > Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatzes
 - > Digitale Entwicklung von Prozessen
 - > Entwicklung eines digitalen Geschäftsmodells
 - > Kaufmännische Unterstützungsprozesse
 - > Wirtschafts- und Sozialkunde

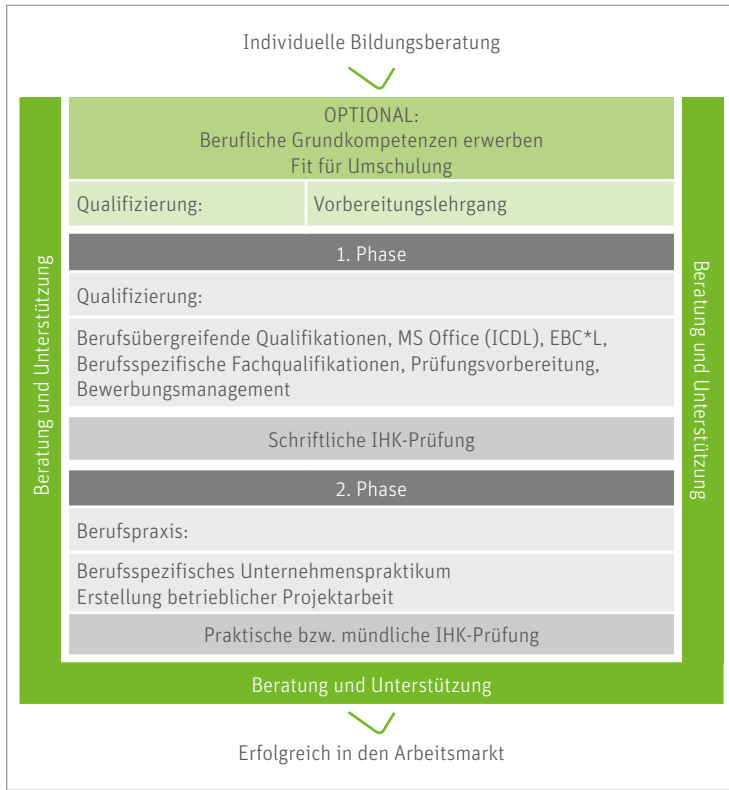
Praxisphase

Die Umschulung beinhaltet ein mehrmonatiges betriebliches Praktikum. In dieser Praxisphase wird auch die betriebliche Projektarbeit erstellt.

	Dauer	Beginntermine	Gesamtstundenzahl	Unterrichtszeiten	Aktuelle Maßnahmenummern
Vollzeit	21 Monate	Mai, November	ca. 2.265 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 15:45 Uhr	www.lernen-bohlscheid.de/mnr
	24 Monate*	Februar, August	ca. 2.765 Stunden	Mo. - Fr. 8:40 - 15:45 Uhr	

* inkl. Vorbereitungslehrgang | Berufl. Grundkompetenzen erwerben

Ablauf



Beratung und Unterstützung

Unser Team der Bildungsbegleitung steht Ihnen während des gesamten Lehrgangs zur Seite und unterstützt Sie beim Erreichen Ihres Bildungsziels.

Lehrgangskosten

Die Lehrgangskosten inkl. Lernmaterial und Prüfungsgebühren werden bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen von der Agentur für Arbeit, den Jobcentern und der Rentenversicherung, z. B. durch einen Bildungsgutschein übernommen.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl beträgt min. 18, max. 25 Personen.

Zertifizierung

Alle Lehrgänge sind von einer fachkundigen Stelle (Certqua) zertifiziert.

Startgarantie

Wir bieten Ihnen eine Startgarantie für viele Lehrgänge.



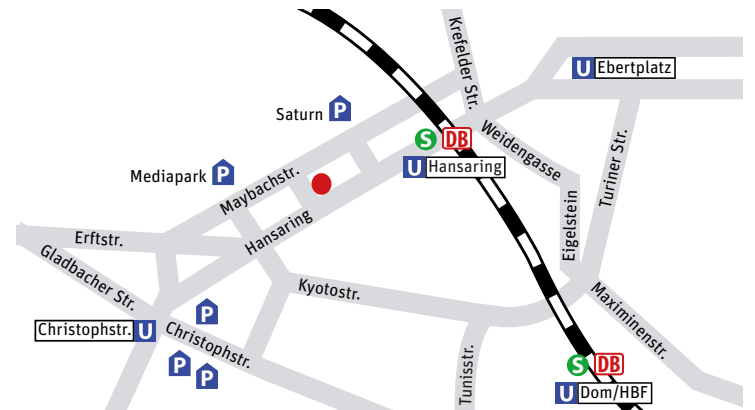
Sie haben Fragen oder brauchen Unterstützung, dann nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Unser Team Kundenservice ist montags - freitags von 7:30 - 17:30 Uhr für Sie da. Gerne bieten wir Ihnen auch persönliche oder telefonische Beratungstermine nach individueller Vereinbarung an.

Wir freuen uns auf Sie.

Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

- > Haltestelle Hansaring: U-Bahn-Linien 12, 15 | Buslinie 127
- > Bhf. Hansaring: S-Bahn-Linien S6, S11, S12, S13, RB25
- > Dom / Hbf. Köln: Fußweg vom Kölner Hbf. (ca. 10 Min.)



lernen bohlscheid - Akademie für Bildungsprojekte GmbH

Hansaring 63 - 67 | T: 0221 160 500 | info@lernen-bohlscheid.de | 50670 Köln | F: 0221 160 5024 | www.lernen-bohlscheid.de

